

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 45/2013
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 6 listopada 2013 r.

w sprawie zawierania przez Politechnikę Warszawską umów zlecenia i umów o dzieło z osobami fizycznymi

Na podstawie § 54 ust. 1 pkt 13 Statutu Politechniki Warszawskiej oraz w związku z art. 304 i 304¹ i art. 207 i 211 Kodeksu pracy zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Politechnika Warszawska może zawierać ze swoimi pracownikami lub osobami fizycznymi spoza PW umowy cywilnoprawne na wykonanie prac związanych z realizacją zadań PW, w szczególności: umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy o dzieło edukacyjne zgodnie z wzorami umów określonymi w załącznikach nr 1 – 9 do zarządzenia, stosowanymi odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Umową zlecenia jest umowa, w której zleceniobiorca zobowiązuje się do dokonania określonej usługi lub czynności prawnej na rzecz zleceniodawcy. Zleceniobiorca odpowiada wobec zleceniodawcy za dołożenie należytej staranności przy wykonaniu umowy.
3. Umową o dzieło jest umowa, w której wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz zamawiającego oznaczonego w umowie dzieła. Umowy o dzieło mogą być zawierane na wykonanie prac, których rezultat można jednoznacznie określić w momencie zawierania umowy. Rezultat prac powinien być mierzalny i sprawdzalny. Wykonawca dzieła odpowiada wobec zamawiającego za osiągnięcie rezultatu określonego w umowie.
4. Z pracownikami PW, w tym również niebędącymi nauczycielami akademickimi oraz osobami spoza PW mogą być zawierane umowy o dzieło edukacyjne, których przedmiotem jest przygotowanie i realizacja zajęć dydaktycznych, w szczególności wygłoszenie wykładu.
5. Do umowy o dzieło edukacyjne stosuje się postanowienia zarządzenia dotyczące umowy o dzieło, chyba że szczególny przepis zarządzenia stanowi inaczej.
6. W przypadku umów o dzieło zawieranych w celu wykonania utworu w rozumieniu prawa autorskiego oraz gdy strony przewidują możliwość powstania takiego utworu w trakcie realizacji umowy (także umowy zlecenia), w umowie należy zamieścić przepisy stwierdzające, że przedmiotem umowy jest/może być utwór oraz przepisy rozstrzygające, do której ze stron należą wyłącznie majątkowe prawa autorskie do utworu, albo przepisy o udzieleniu licencji na korzystanie z utworu.
7. W przypadku potrzeby zawarcia umowy zlecenia lub umowy o dzieło o specyficznym charakterze, bez możliwości wykorzystania wzorów umów, o których mowa w ust. 1, należy bezwzględnie uzyskać opinię prawną adwokata lub radcy prawnego PW.

§ 2

1. Zawarcie umowy cywilnoprawnej nie może naruszać art. 22 Kodeksu pracy.
2. Przedmiotem umów cywilnoprawnych zawieranych z pracownikami Politechniki Warszawskiej nie może być wykonywanie prac objętych zakresem zadań wynikających z zatrudnienia w PW.

§ 3

1. Jeśli umowa będzie realizowana na terenie PW zleceniobiorca/wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy przedstawić aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania prac objętych umową lub w przypadku posiadania aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do wykonywania pracy o porównywalnym charakterze/stanowisku w PW lub w innym miejscu pracy, jego kserokopie, z zastrzeżeniem § 5.
2. Kopię orzeczenia lekarskiego, o którym mowa w ust. 1 dołącza się do egzemplarza umowy pozostającego w jednostce, na rzecz której umowa jest realizowana.

§ 4

1. Osoby, o których mowa w § 3 powinny zostać:
 - 1) przeszkolone na stanowisku pracy w ramach tzw. instruktażu stanowiskowego, dokumentując ten fakt zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia nr 4/2011 Rektora PW w sprawie zasad i trybu przeprowadzania szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników, doktorantów oraz osób wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych;
 - 2) zapoznane z kartą oceny ryzyka zawodowego lub wykazem zagrożeń dla zdrowia i życia - dokumentując ten fakt, zgodnie z załącznikami odpowiednio nr 5 lub nr 6 do zarządzenia nr 39/2008 Rektora PW w sprawie zasad i trybu dokonywania oceny ryzyka zawodowego w Politechnice Warszawskiej, z zastrzeżeniem § 5.
2. Dokumenty, o których mowa w ust 1 potwierdzające odbycie instruktażu stanowiskowego oraz zapoznanie z kartą oceny ryzyka zawodowego lub wykazem zagrożeń dla zdrowia i życia - ust. 1, dołącza się do egzemplarza umowy pozostającego w jednostce, na rzecz której umowa jest realizowana.

§ 5

1. W przypadku, gdy zleceniobiorca/wykonawca świadczy krótkotrwale czynności/zadania na terenie Politechniki Warszawskiej, polegające w szczególności na:
 - 1) wygłoszeniu pojedynczych wykładów;
 - 2) przeprowadzeniu pojedynczych zajęć;
 - 3) wykonaniu pojedynczych koncertów;
 - 4) wykonaniu pracy na rzecz PW o charakterze incydentalnym (sporadycznym);
 - 5) sporządzeniu recenzji (np. w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym, w postępowaniu o nadanie tytułu profesora i itp.)nie jest wymagane orzeczenie lekarskie o stanie zdrowia ani instruktaż stanowiskowy.
2. Zleceniobiorców/wykonawców, o których mowa w ust. 1, należy zapoznać z zagrożeniami występującymi na terenie Politechniki Warszawskiej, odpowiednio ten fakt dokumentując, zgodnie z załącznikiem nr 6 do zarządzenia nr 39/2008 Rektora PW w sprawie zasad i trybu dokonywania oceny ryzyka zawodowego w Politechnice Warszawskiej z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Przepisów ust. 2 nie stosuje się do osób określonych w ust. 1 pkt 5.

§ 6

W przypadku studentów i doktorantów Politechniki Warszawskiej, z którymi zawierane są umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o dzieło edukacyjne, na wykonanie czynności/zadań na terenie PW należy dołączyć do umowy kserokopię orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia studiów, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1, chyba że charakter pracy objętej umową wymaga dodatkowego orzeczenia lekarskiego.

§ 7

1. Umowy: zlecenia, o dzieło i o dzieło edukacyjne zawiera w imieniu PW Rektor lub inna osoba posiadająca pełnomocnictwo Rektora obejmujące upoważnienie do zawierania tych umów.
2. Przy zawieraniu i realizacji umów stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w:
 - 1) zarządzeniu Rektora PW w sprawie systemu wewnętrznej kontroli finansowej w Politechnice Warszawskiej;
 - 2) zarządzeniu Rektora PW w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej;
 - 3) zarządzeniu Rektora PW w sprawie szczegółowych obowiązków i odpowiedzialności kierowników, pracowników, doktorantów i studentów oraz osób wykonujących pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej w zakresie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki.

§ 8

1. Protokolarnego odbioru rezultatów umów o dzieło, z wyłączeniem umów o charakterze krótkotrwałym, w terminie do 14 dni od daty zakończenia umowy, dokonują komisje powoływane na piśmie przez osobę podpisującą umowę w imieniu PW jako zleceniodawca/zamawiający.
2. Protokolarnego odbioru rezultatów umów zlecenia, umów o dzieło edukacyjne oraz wszystkich umów krótkotrwałych, w terminie do 14 dni od daty zakończenia umowy, dokonują osoby podpisujące umowę lub inne wskazane w umowie.
3. Wzory protokołów, o których mowa w ust. 1 i 2 określają załączniki nr 10 i nr 11 do zarządzenia.

§ 9

Wprowadza się wzory dokumentów dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS:

- 1) kwestionariusz osobowy PZ-SAP - stanowiący załącznik nr 14 do zarządzenia;
- 2) oświadczenie dla celów ubezpieczenia w ZUS - stanowiące załącznik nr 15 do zarządzenia.

§ 10

1. Za prace wykonane na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o dzieło edukacyjne przysługuje wynagrodzenie umowne płatne po wystawieniu rachunku – wg wzorów określonych w załącznikach nr 12 i nr 13 do zarządzenia – stosowane odpowiednio lub faktury, na zasadach określonych w umowie.
2. Określone w umowie wynagrodzenie jest wynagrodzeniem brutto.
3. Wysokość wynagrodzenia może być ustalona w formie ryczałtowej lub kosztorysowej.
4. Wysokość wynagrodzenia określa się na podstawie obowiązujących w PW stawek, określanych w odrębnej decyzji Rektora, uwzględniając ilość i jakość pracy niezbędnej do wykonania umowy, termin wykonania oraz wielkość środków określonych w budżecie jednostki na ten cel, z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 6.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym przy zawieraniu umów z osobami o wyjątkowo wysokich kwalifikacjach lub osobami będącymi specjalistami w rzadkich specjalnościach, stawka wynagrodzenia może być – za zgodą Rektora – ustalona w wysokości wyższej.
6. Wynagrodzenie za prace wykonane na podstawie umowy o dzieło w projektach dotyczących badań stosowanych ustala się umownie bez konieczności stosowania stawek, o których mowa w ust. 4.

§ 11

1. Za wybór właściwego rodzaju umowy, za prawidłowe sformułowanie jej treści, za kompletność dokumentów, za terminowe przekazanie umów i rachunków do realizacji, za

- zorganizowanie odbioru przedmiotu umowy, za prawidłowe wypełnienie rachunków oraz za prawidłowość danych niezbędnych dla wykonania obowiązków PW wobec ZUS i organów podatkowych odpowiada osoba podpisująca umowę w imieniu PW.
2. Za prawdziwość i prawidłowość danych zawartych w oświadczeniu i kwestionariuszu, o których mowa w § 9, odpowiada wykonawca/zleceniobiorca.

§ 12

Zasady obiegu, kontroli i przechowywania dokumentacji w zakresie umów zlecenia i umów o dzieło i o dzieło edukacyjne określa instrukcja stanowiąca załącznik nr 16 do zarządzenia.

§ 13

Traci moc zarządzenie nr 8/2011 Rektora PW z dnia 21 lutego 2011 r. w sprawie zawierania przez Politechnikę Warszawską umów zlecenia i umów o dzieło oraz zarządzenie zmieniające nr 20/2012 Rektora PW.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 roku.

REKTOR


prof. dr hab. inż. Jan Szmidt